

## Como adicionar uma pessoa a sua equipe no TEAMS?

<u>Temos um vídeo para este passo a passo, caso queira acessar <mark>clique aqui</mark></u>

## 1. Acesse a equipe que deseja adicionar a pessoa

2. Clique no ícone •••



## 3. Clique em "Gerenciar equipe"

	_				8 de janeiro de 2021	
Equipes	teste		4 Encerrame	nto de Reuniã	o em "General" : 5m 15s	
Trabalhos	Geral	2	Gerenciar equipe			
÷		Ē	Adicionar canal	-		
Calendário		of D	Adicionar membro	o de Reuniã	o em "General" : 11m 58s	
<u> </u>		S.	Sair da equipe	Storad been	Reunião em "General" ***	
Chamadas		0	Editar equipe		Gravada por: Eduardo de Lima P	
Arquivos		Θ	Obter link para a equipe	1m 8s		
		0	Gerenciar marcas	Mected here:	Reunião em "General" ***	
		Ô	Excluir a equipe	27s	Gravada por: Eduardo de Lima P	

4. No menu "Membros", clique em "Adicionar membro"

<b>E</b> Chat	t							
			Membros Solic	tações Pendentes	Aplicativos	Mais 3 🗸		
Equipes	teste	•••	Pesquisar mem	bros Q			ුජ Ac	dicionar membro
E Trabalhos	Geral		<ul> <li>Proprietários</li> </ul>	(1)			1	
E Calendário			Nome	Título	Localização	Marcas (†)		Função
<b>C</b> hamadas			Eduar	Professor	FOA		·	Proprietário 🗸
Arquivos			<ul> <li>Membros e co</li> </ul>	onvidados (0)				







5. Será aberta uma janela. Coloque o nome da pessoa que você deseja e clique em "Adicionar", conforme a figura a seguir.

Chat Equipes	1 – Digite Onome Onome Onome	
Trabalhos	digite seus endereços de email.	Função
Chamadas Arquivos	2 - Clique	Proprietário 🗸
	adicionar	

6. Escolha a função da pessoa adicionada na equipe (proprietário ou membro) e clique em "Fechar".

Chamadas Arquivos		Proprietário Membro
Calendário		Rafael Teixeira dos Santos (RAFAEL.TEIXEIRA) Professor Proprietário V
Trabalhos		Comece a digitar um nome ou um grupo Adicionar Funcio
Equipes	teste	Comece a digitar um nome, uma tos comecentrativas de comecentra
Chat		Adicionar membros a teste



