

Como programar (agendar) uma reunião ou aula na agenda do TEAMS?

<u>Temos um vídeo para este passo a passo, caso queira acessar <mark>clique aqui</mark></u>

1. Acesse o Teams e vá "Calendário" no menu lateral esquerdo

< >		Q Pesquisar	
 Atividade	😇 Calendário		
E	[t] Hoje < > Janeiro 2021 ∖		
Equipes	04 Segunda-feira	05 Terça-feira	06 Quarta-feira
a Trabalhos			
E Calendário	51h		
Chamadas	12h		
Arquivos			
	13h		

2. Clique na célula do calendário com a data e horário de início da aula ou reunião clicando, conforme abaixo

Chat	hat				
Equipes		04 Segunda-feira	05 Terça-feira	06 Quarta-feira	
a Trabalhos	14h				
 Calendário	151				
ر Chamadas	Ion				
Arquivos	16h				
	17h				
	18h				

3. Será aberto uma janela de configuração da reunião. Adicione o título da reunião, adicione os participantes, escolha a data e horário de início e data e horário de término.







		Q, Pesquisar
tividade		Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento
E. Chat	Fuso I	o horário: (UTC-03:00) Brasilia V
quipes	Ø	Adicionar titulo Adicionar Participantes
lhos	°D	Adicionar participantes obrigatórios + Opcional
lário	Ē	4 de jan de 2021 17:00 ∨ → 4 de jan de 2021 17:30 ∨ 30min ● O dia inteiro
	Ø	Não se repete V
nadas 1		Adicionar canal Data e horário
auivos	0	Adicionar localização Data e horário de término
	·=	

4. Você também pode colocar a recorrência da reunião (Diariamente, Semanalmente, Anualmente...)

ţ	Adicionar participantes obrigatórios		+ Opcional
Ē	4 de jan de 2021 17:00	angle ightarrow 4 de jan de 2021 17:30 $ ightarrow$ 30min $ ightarrow$ O dia inteiro	
Ø	Não se repete		
Ē	Não se repete		
	Todos os dias de semana (Seg a Sex)		
0	Diariamente		
Ē	Semanalmente		
	Mensalmente	Parágrafo \vee $\underline{I}_x \mid \subset$ $\rightarrow \equiv$ \equiv $\mid \equiv$ \mid ?? \odot \equiv \equiv $\mid \equiv$ \mid \bigcirc \bigcirc	
	Anualmente		
	Personalizada		

5. Você pode adicionar uma equipe a reunião, ou seja, você pode adicionar uma turma ou uma equipe de trabalho.



6. Caso deseje coloque uma descrição para a reunião e clique em "Salvar", conforme a figura abaixo.





_				NEaD UniFOA	Núcleo de Educação a Distância
Ē	Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento			Salvar Fechar	
Fuso	Adicionar thulo			1	
ţ	Adicionar participantes obrigatórios	+ Opcional			
Ē	4 de jan de 2021 17:00 ∨ → 4 de jan de 2021 17:30 ∨ 30min O dia inteiro				
Ø	Não se repete				
8	Adicionar canal				
0	Adicionar localização		Descrição		
12	B I ビ ら ∀ A A Presignate ∨ I, ← ← 田 日 17				

7. Pronto! A reunião foi criada.

	04	05	06
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira
14h			
15h			
16h			
176			
1711	leste Reuniao		
18h			



