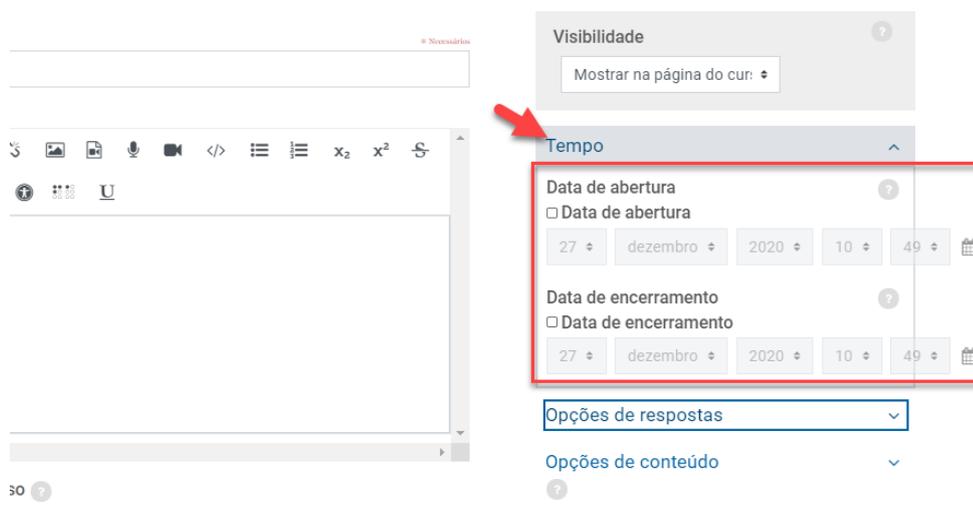
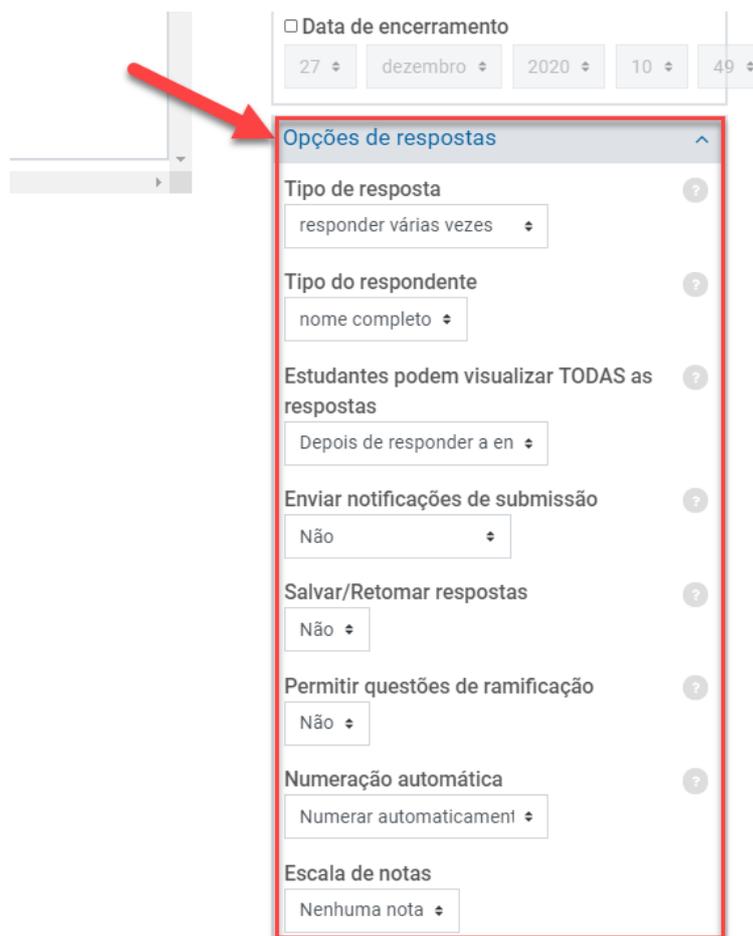




5. Clique na aba “Tempo” e selecione a “Data de Abertura” e a “Data de Encerramento”

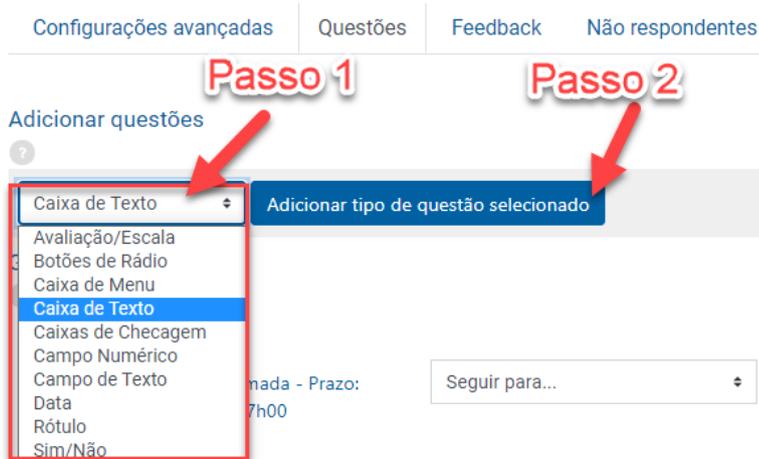


6. Clique também na aba “Opções de respostas” para você configurar o tipo de resposta, tipo de respondente etc.

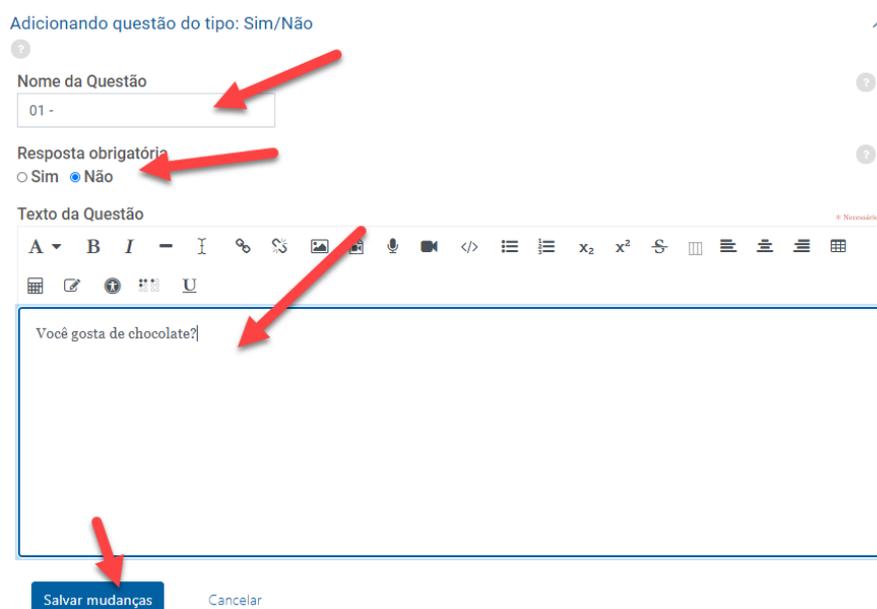


7. Após configurar clique em “Salvar e voltar ao curso”





11. Na próxima página, você deverá colocar o “Nome da Questão”, se a resposta é obrigatória e o “Texto da Questão”. Por fim, clique em “Salvar mudanças” para salvar a questão.



12. Adicione quantas questões você precisar e volte ao menu da disciplina.

*Obs.: Ressalta-se que a Enquete não tem o objetivo de ter respostas certas e erradas. Como esta ferramenta você tentará identificar a opinião do respondente. Para fazer uma avaliação dos conteúdos com os alunos, use a ferramenta Questionário.*